

**LAPORAN AKHIR LATIHAN PRAKTIKUM
DI SABAH ELECTRICITY SDN BHD,
UNIT KENDALIAN PEMBAHAGIAN
KOTA KINABALU, SABAH**

Oleh:

**Philip Peter
HA2006-4537**

PERPUSTAKAAN
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

Laporan Akhir Latihan Praktikum
ini dikemukakan Untuk Memenuhi Sebahagian daripada
Syarat-Syarat Bagi Ijazah Sarjana Muda Sains Sosial dengan Kepujian



**SEKOLAH SAINS SOSIAL
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH**

2009



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

4000017162

183570



PUMS99:1

UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

BORANG PENGESAHAN STATUS TESIS@

JUDUL: LAPORAN AKHIR LATIHAN PRATIKUM DISABAH ELECTRICITY

SON. BHD. UNIT KENDALIAN PEMBAGIAN K.K. SABAH

IJAZAH: SERJANA MUDA SAINS SOSIAL

SAYA D. HILIP PETER SESI PENGAJIAN: 2009
(HURUF BESAR)

mengaku membenarkan tesis (LPSM/Sarjana/Doktor Falsafah) ini disimpan di Perpustakaan Universiti Malaysia Sabah dengan syarat-syarat kegunaan seperti berikut:-

1. Tesis adalah hak milik Universiti Malaysia Sabah.
2. Perpustakaan Universiti Malaysia Sabah dibenarkan membuat salinan untuk tujuan pengajian sahaja.
3. Perpustakaan dibenarkan membuat salinan tesis ini sebagai bahan pertukaran antara institusi pengajian tinggi.
4. Sila tandakan (/)

SULIT

TERHAD

TIDAK TERHAD

(TANDATANGAN PENULIS)

(Mengandungi maklumat yang berdarjah keselamatan atau Kepentingan Malaysia seperti yang termaktub di dalam AKTA RAHSIA RASMI 1972)

(Mengandungi maklumat TERHAD yang telah ditentukan oleh organisasi/badan di mana penyelidikan dijalankan)

Disahkan Oleh

(TANDATANGAN PUSTAKAWAN)

MAHADIRIN HJ AHMAD

Nama Penyelia

Alamat Tetap:

Tarikh: 4/8/09Tarikh: 4/8/09

CATATAN:- *Potong yang tidak berkenaan.

**Jika tesis ini SULIT atau TERHAD, sila lampirkan surat daripada pihak berkuasa /organisasi berkenaan dengan menyatakan sekali sebab dan tempoh tesis ini perlu dikelaskan sebagai SULIT dan TERHAD.

@Tesis dimaksudkan sebagai tesis bagi Ijazah Doktor Falsafah dan Sarjana secara penyelidikan atau disertai bagi pengajian secara kerja kursus dan Laporan Projek Sarjana Muda (LPSM).

DITERIMA

Sekolah Muzik UMS

PERPUSTAKAAN UMS



1400017162

UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

Perakuan Pelajar

Saya mengaku bahawa Laporan Akhir Latihan Praktikum ini adalah usaha saya sendiri kecuali nukilan-nukilan dan ringkasan yang setiap satunya telah saya nyatakan sumbernya.



Tandatangan

Nama Pelajar: PHILIP PETER

04/08/2009

Tarikh

Pengesahan Penyelia Akademik

Saya mengesahkan bahawa Laporan Akhir Praktikum ini telah dihasilkan oleh pelajar ini mengikut peraturan yang telah ditetapkan oleh Sekolah Sains Sosial, universiti Malaysia Sabah.



Tandatangan

Nama Penyelia Akademik:

MAHADIRIN H.J. AHMAD
Pensyarah Program Hubungan Industri
Sekolah Sains Sosial
Universiti Malaysia Sabah

4/8/2009

Tarikh

PENGHARGAAN

Kesungguhan dan sokongan yang berterusan merupakan asas utama kepada keberhasilan penulisan kajian ini. Kesungguhan adalah faktor dalam penulis dan sokongan yang berterusan adalah bantuan moral yang diperoleh daripada pihak-pihak berkaitan. Oleh itu, penulis ingin mengucapkan jutaan terima kasih kepada rakan-rakan yang telah membantu dalam penghasilan penulisan kajian ini dari aspek mencari maklumat dan bahan-bahan berkaitan isu yang dikemukakan dalam penulisan ini.

Tidak lupa juga kepada Encik Mahadirin Hj Ahmad, Penyelia Akademik dan Pensyarah Program Hubungan Industri Sekolah Sains Sosial, Universiti Malaysia Sabah yang tidak jemu memberi ilmu kepada penulis dan rakan-rakan.

Terima Kasih kepada Encik Osman Hassan, Pengurus Sumber Manusia Sabah Electricity Sdn Bhd (SESB) kerana telah memberi ruang kepada penulis untuk menjalani Latihan Praktikum di Unit Pentadbiran SESB Kendalian Pembahagian Kota Kinabalu. Terima kasih juga kepada kakitangan-kakitangan SESB kerana telah memberi layanan yang baik dan sentiasa memberi tunjuk ajar kepada penulis semasa menjalani latihan praktikal di unit tersebut. Tidak lupa juga kepada anggota kerja SESB Kendalian Pembahagian Kota Kinabalu, terima kasih atas kerjasama yang telah diberikan.

Akhir sekali, terima kasih, terutamanya kepada bapa yang sentiasa menjadi penyokong utama dalam perjuangan ini. Semoga dengan sokongan yang telah diberikan akan meningkatkan dorongan kepada penulis agar terus menceburi bidang ilmu ini dan menyumbang dalam penulisan yang berbentuk ilmiah.

Terima Kasih.

Philip Peter
Sekolah Sains Sosial
Universiti Malaysia Sabah.
wrestlerip@yahoo.com.my



ABSTRAK

Kajian ini bertujuan untuk mengenalpasti tahap kesedaran Pengamalan serta siap anggota kerja Sabah Electricity Sdn Bhd Kendalian Pembahagian Kota Kinabalu (SESB KPKK) terhadap keselamatan dan kesihatan (K & K) di tempat kerja. Responden bagi kajian ini terdiri daripada 31 anggota kerja SESB KPKK. Dalam menjalankan kajian ini, kaedah soal selidik telah digunakan sebagai instrumen utama bagi mendapatkan data. Data yang diperolehi dianalisis secara deskriptif menggunakan kekerapan, peratusan dan min untuk mengenalpasti tahap kesedaran amalan dan sikap responden terhadap K & K. Hasil kajian menunjukkan bahawa anggota kerja SESB KPKK mempunyai tahap kesedaran amalan dan sikap yang tinggi terhadap K & K apabila mencatatkan min skor keseluruhan 3.68.



ABSTRACT

The purpose of this study is to determine the level of awareness among Sabah Electricity Sdn Bhd Kendalian Pembahagian Kota Kinabalu (SESB KPKK) staff towards safety and health at the workplace. The respondents comprised of 31. Questionnaires were used as the main instrument for obtaining data for this study. The data were analyzed descriptively based on frequency, percentage and mean in order to determine the level of awareness practice and attitude of the respondents towards safety and health. The results showed that SESB KPKK staff had a high level of awareness of safety and health based on their overall mean score of 3.68.



SINGKATAN / RAJAH / JADUAL

AKKP	Akta Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan 1994
ILO	<i>Internasional Labour Office</i>
JKKKP	Jawatankuasa Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan
KPKK	Kendalian Pembahagian Kota Kinabalu
K&K	Keselamatan dan Kesihatan
PKKP	Peraturan-peraturan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
PPB	Pusat Pengurusan Bekalan
PPE	<i>Personel Protective Equipment</i>
SPSS	<i>Statistical Package for Sosial Science</i>
SESB	Sabah Electricity Sdn Bhd
SEMS	<i>Safety Excellence Management System</i>
TNB	Tenaga Nasional Berhad
WIT	<i>Work Improvement Team</i>

Rajah 1.1:	Sabah Grid Interconnection & Power Stations Location
Rajah 1.2:	Logo SESB
Rajah 1.3:	Lokasi SESB KPKK
Rajah 1.4:	Struktur Organisasi Syarikat
Rajah 1.5:	Struktur Jabatan Jabatan Sumber Manusia SESB
Rajah 2.2:	Struktur Organisasi Jawatankuasa Pusat Pengurusan SESB
Rajah 2.3:	Struktur Organisasi Unit Pentadbiran SESB KPKK
Rajah 4.1:	Model Pengurusan Keselamatan Pekerjaan
Rajah 4.2:	Model Pengurusan Kesihatan Pekerjaan
Rajah 4.3:	Faktor-Faktor Pekerja Yang Boleh Menyebabkan Kemalangan
Rajah 4.9:	Polisi Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan SESB
Rajah 4.10:	Penggunaan Peralatan Keselamatan Semasa Bekerja
Rajah 4.11:	Poster Dan Tanda Amaran Keselamatan
Rajah 4.12:	Tanda Amaran Keselamatan Dan Kesihatan Dalam Internet Organisasi
Rajah 4.13:	Struktur Jawatankuasa Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan Peringkat Ibu Pejabat, Wisma SESB
Rajah 4.14:	Struktur Jawatankuasa Kerja 5S SESB
Jadual 2.1:	Masa Bekerja di SESB
Jadual 3.1:	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan
Jadual 4.4:	Taburan Item Bagi Soal Selidik Kajian Kesedaran Sikap Dan Pengamalan Anggota Kerja SESB Terhadap Keselamatan Dan Kesihatan Di Tempat Kerja

- Jadual 4.5: Pemarkahan Item-item Skala Likert
- Jadual 4.6: Nilai Min Skor Bagi Menentukan Tahap Amalan Dan Sikap Anggota Kerja Terhadap Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan
- Jadual 4.7: Taburan Responden Mengikut Umur
- Jadual 4.8: Taburan Responden Mengikut Jantina
- Jadual 4.3: Taburan Responden Mengikut Tahap Pendidikan
- Jadual 4.4: Taburan Responden Mengikut Jawatan
- Jadual 4.5: Taburan Responden Mengikut Tempoh Perkhidmatan
- Jadual 4.6: Taburan Responden Mengikut Unit/bahagian Bertugas
- Jadual 4.7: Taburan Kekerapan Dan Peratusan Amalan Responden Terhadap Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
- Jadual 4.8: Taburan Kekerapan Dan Peratusan sikap Responden Terhadap Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan

ISI KANDUNGAN

Isi Kandungan	Muka Surat
Perakuan & Pengesahan Pelajar dan Penyelia Akademik	i
Penghargaan	ii
Abstrak Bahasa Melayu	iii
Abstrak Bahasa Inggeris	iv
Singkatan / Rajah / Jadual	v
Isi Kandungan	vi
BAB 1 PENGENALAN ORGANISASI	
1.0 Pengenalan	1
1.1 Latar Belakang SESB	1
1.2 Visi SESB	3
1.3 Misi SESB	3
1.4 Logo SESB	4
1.5 Lokasi Sabah Electricity Sdn Bhd Unit Kendalian Pembahagian Kota Kinabalu (SESB KPKK)	5
1.6 Nilai-nilai Bersama SESB	6
1.7 Unit Pentadbiran SESB KPKK	8
BAB 2 OPERASI HARIAN ORGANISASI	
2.0 Pengenalan	9
2.1 Fungsi dan Operasi SESB KPKK	9
2.2 Masa Bekerja SESB KPKK	13
2.3 Carta Organisasi Jawatankuasa Pengurusan SESB	15



BAB 3	AKTIVITI LATIHAN PRAKTIKUM	
3.0	Pengenalan	18
3.1	Minggu Pertama: Budaya Organisasi	19
3.2	Minggu Kedua: Dinamika Persekutaran Kerja Pejabat dan Komunikasi Keorganisasian	21
3.3	Minggu Ketiga: Dinamika Persekutaran Kerja Luar Pejabat	23
3.4	Minggu Keempat: Pengurusan Sumber Manusia	25
3.5	Minggu Kelima: Pengurusan Sumber Manusia	27
3.6	Minggu Keenam: Pengurusan Sumber Manusia	29
3.7	Minggu Ketujuh: Analisis Organisasi	31
3.8	Minggu Kelapan: Persediaan Akhir	33
3.9	Kesimpulan	34
BAB 4	KAJIAN SINGKAT	
4.0	Pendahuluan	35
4.1	Pengenalan Kajian Singkat	35
4.2	Sorotan Literatur	38
4.3	Metodologi Kajian	58
4.4	Hasil Kajian	63
4.5	Analisis Dapatan Kajian	77
BAB 5	RUMUSAN DAN CADANGAN	
5.0	Pengenalan	89
5.1	Cadangan	93
5.2	Kesimpulan	94
RUJUKAN		95
LAMPIRAN		97

BAB 1

PENGENALAN ORGANISASI

1.0 Pendahuluan

Bab pengenalan organisasi ini akan menerangkan tentang latar belakang organisasi tempat pelatih ditawarkan menjalani Latihan Praktikum iaitu di Unit Pentadbiran, Sabah Electricity Sdn Bhd Unit Kendalian Pembahagian Kota Kinabalu, Sabah yang lebih dikenali dengan singkatan SESB KPKK. Bab ini juga akan menerangkan tentang Visi dan Misi SESB, Logo SESB, Nilai-nilai Bersama SESB dan berkenaan dengan fungsi dan peranan Unit SESB KPKK. Pelatih mengharapkan dengan penerangan tentang Syarikat Sabah Electricity Sdn Bhd (SESB) dapat dikenali dengan lebih terperinci.

1.1 Latar Belakang Sabah Electricity Sdn Bhd (SESB)

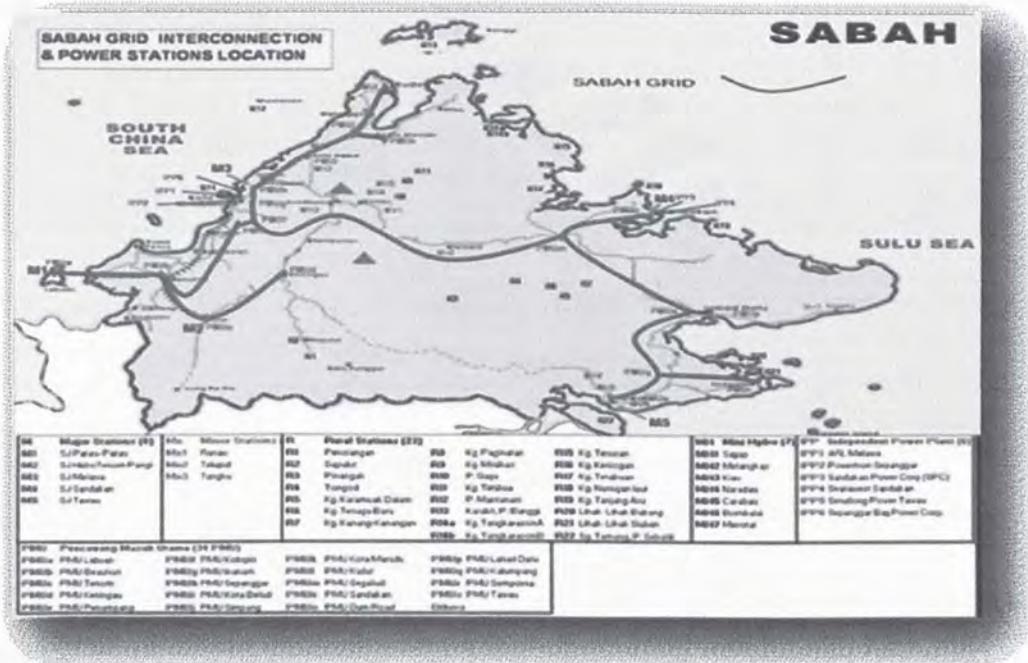
Pembekalan elektrik di Sabah bermula seawal 1910 yang dibekalkan oleh 3 organisasi berasingan. Pada tahun 1957 tiga pertubuhan ini bergabung untuk membentuk North Borneo Electricity Board. Apabila Borneo Utara memasuki Malaysia pada tahun 1963 dan berubah nama kepada Sabah, organisasi ini adalah dinamakan semula iaitu Sabah Electricity Board. Pada 1 September 1998 Sabah Electricity Board telah diswastakan dan dinamakan sebagai Sabah Electricity Sdn Bhd (SESB).

SESB berperanan untuk menghasilkan, menghantar dan mengagihkan bekalan elektrik. Ia adalah satu-satunya syarikat utiliti tenaga di Sabah yang membekalkan bekalan elektrik kepada 391,780 orang pelanggan dan diagihkan kepada kawasan sekitar 74,000 sq.km. 83.4% daripada pelanggan tersebut adalah penduduk tempatan yang hanya menyumbang 28% jualan. Kapasiti penjanaan yang mampu dihasilkan oleh SESB adalah 866.4 MW manakala 50.3% jumlah unit yang dijana adalah dibeli dari pengeluar kuasa bebas.

The SESB installed capacity (excluding IPP) of the Sabah Grid which supplies electricity for major towns from Federal Territory Labuan to Tawau is 430.9 MW and the maximum demand is 642 MW. The East Coast Grid 132kV Transmission Line connecting the major towns in the East Coast has an installed capacity of 333.02MW and the maximum demand is 203.3MW.

SESB meramalkan pertambahan terhadap permintaan bekalan elektrik serantau adalah 7.7% setiap tahun sehingga tahun 2010. Oleh itu, bagi mewujudkan sokongan terhadap ramalan pertambahan permintaan maka beberapa penjanaan, penghantaran dan projek pengagihan akan dilaksanakan.

A fully integrated grid connecting the West Coast Grid to the East Coast Grid was completed on 28 July 2007, and about 90% of the customers are now connected to this integrated grid.



Rajah 1.1: Sabah Grid Interconnection & Power Stations Location

1.2 Visi SESB

Untuk menjadi utiliti tenaga yang unggul dan berdaya maju di Negeri Sabah dan Wilayah Persekutuan Labuan.

1.3 Misi SESB

SESB beriltizam untuk mencapai kecemerlangan dalam produk dan perkhidmatan bagi memenuhi kehendak pelanggan di samping memastikan pulangan berpatutan kepada pemegang amanah.

1.4 Logo SESB

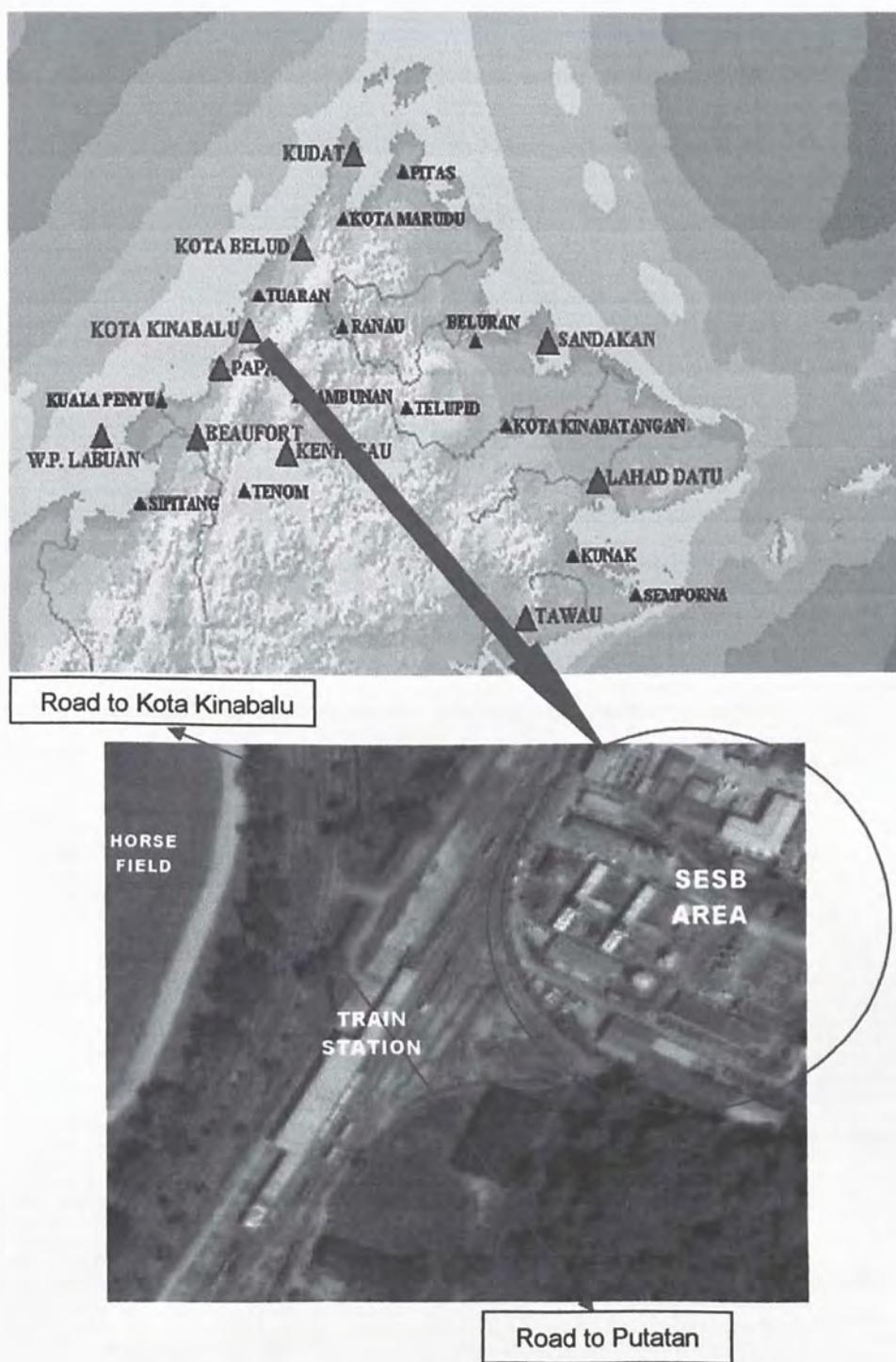


Rajah 1.2: Logo SESB

1.4.1 Rasional Logo

Logo menggambarkan gaya tiga pin dengan latar belakang bulatan yang berwarna merah. Palam condong menandakan bekalan elektrik yang berterusan melalui inovasi, pacuan teknologi tenaga kerja dan sikap kerja baik, sementara bulatan latar belakang yang berwarna merah menunjukkan peningkatan dan penambahbaikan dalam menyediakan perkhidmatan kepada para pelanggan.

1.5 Lokasi SESB KPKK



Rajah 1.3: Lokasi Sabah Electricity Sdn Bhd Unit Kendalian Pembahagian Kota Kinabalu

1.6 Nilai Bersama

SESB juga telah menetapkan nilai bersama yang perlu dihayati oleh pekerja-pekerja dan menunjukkan satu budaya yang cemerlang dalam menjalankan tugas. Nilai-nilai bersama tersebut adalah seperti berikut:

1.6.1 Integriti

- Mematuhi semua undang-undang, peraturan dan garis panduan yang telah ditetapkan.
- Memberikan prestasi terbaik dengan tahap yang tinggi serta sentiasa berusaha mempertingkatkan mutu perkhidmatan.
- Mempunyai sikap terbuka dan jujur dalam semua aspek.
- Memberikan apa yang dijanjikan kepada pelanggan kita.
- Merasa bangga dalam memainkan peranan terhadap kejayaan SESB.

1.6.2 Mengutamakan Pelanggan

- Memberikan produk dan perkhidmatan yang tinggi mutunya setanding dengan badan-badan korporat antarabangsa.
- Memberikan perkhidmatan kepada pelanggan ke tahap terbaik yang mampu.
- Menyedari hakikat sokongan pelanggan adalah penting bagi SESB.
- Memahami keperluan pelanggan kita dan berusaha sesungguhnya untuk memenuhinya.

- Mengkalkan kesetiaan pelanggan dengan sentiasa memantau keperluan mereka.

1.6.3 Kecemerlangan Bisnes

- Menunjukkan komitmen kepada daya saing Syarikat.
- Berusaha meningkatkan ilmu pengetahuan dan kemahiran.
- Menjalankan urusniaga dengan efisyen dan menepati masa.
- Mengamalkan semangat kerja berpasukan.
- Sentiasa peka kepada prestasi kewangan.
- Membuat penanda-arasan (*benchmarking*) dengan syarikat-syarikat yang lebih berjaya sebagai usaha peningkatan berterusan.

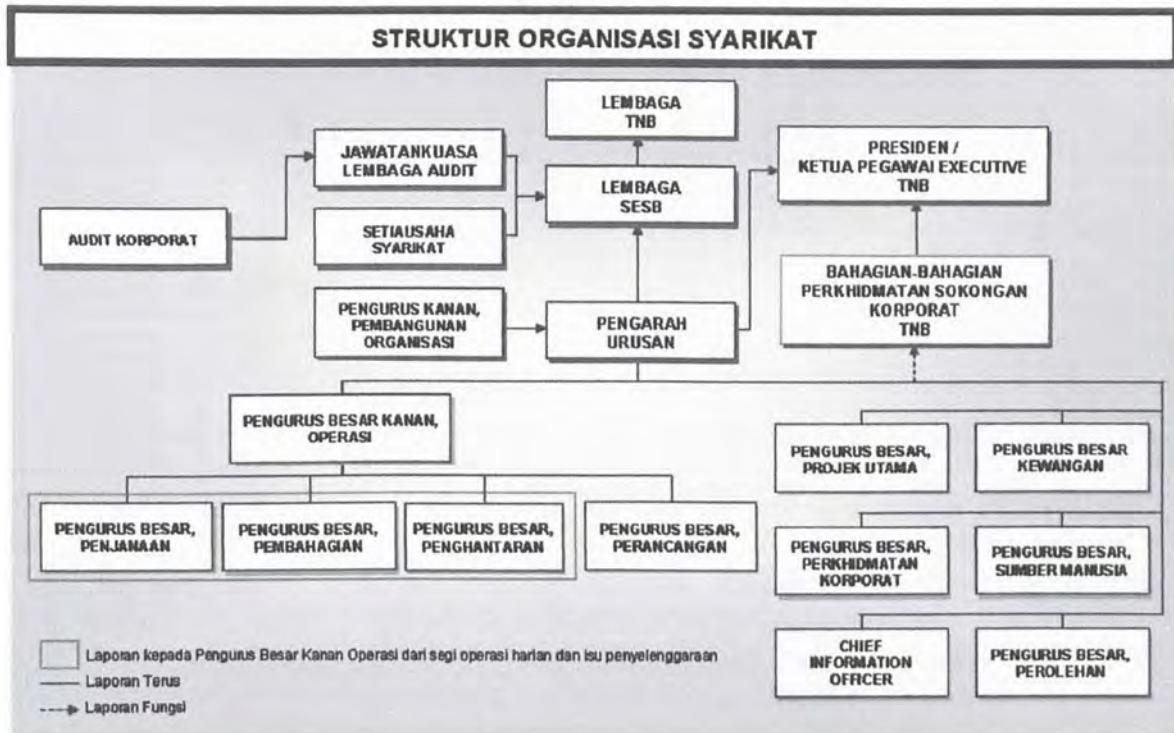
1.6.4 Prihatin

- Menjalankan urus niaga dengan mengambilkira kepentingan syarikat.
- Menghargai sumbangan dan juga keperluan setiap anggota kerja.
- Membantu anggota kerja untuk membangunkan potensi mereka.
- Melayani pelanggan dan rakan sekerja sebagaimana kita mahu mereka melayani kita.
- Sentiasa sensitif terhadap masyarakat dan persekitaran.
- Berusaha menjalankan tanggungjawab sosial tanpa mengabaikan kepentingan syarikat.

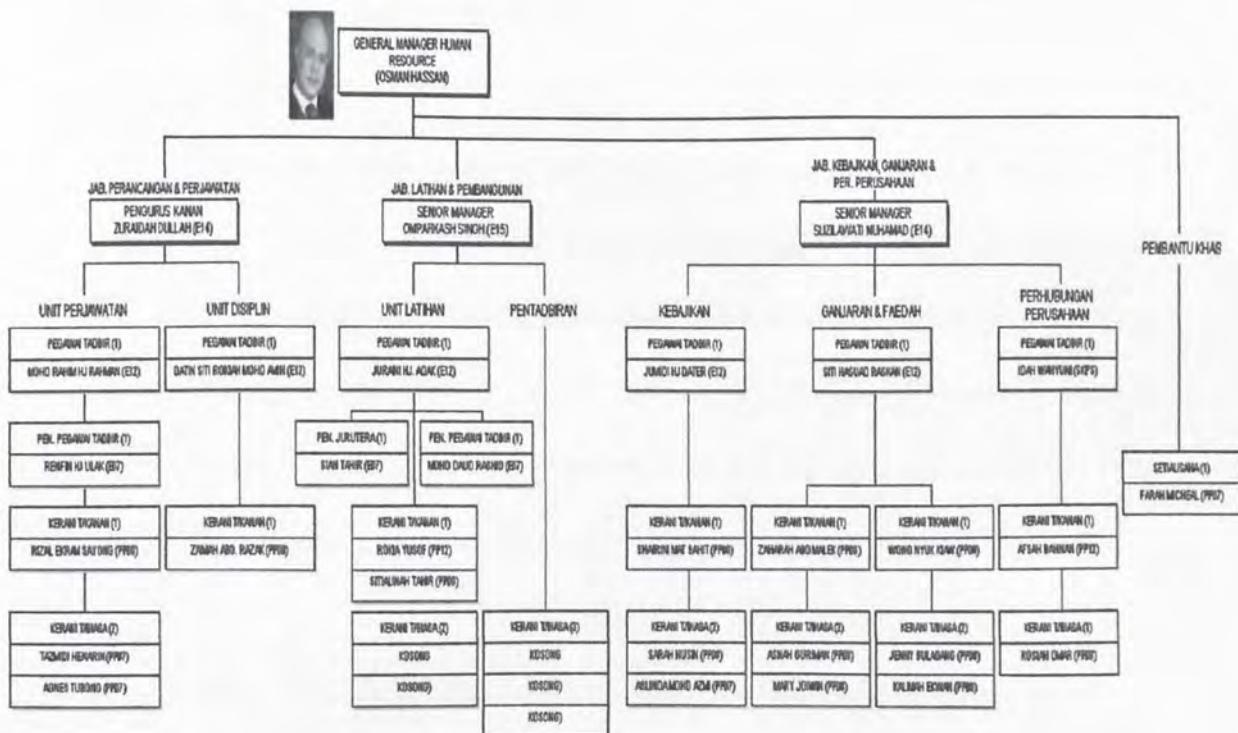
1.7 Unit Pentadbiran SESB Kendalian Pembahagian Kota Kinabalu

Unit Pentadbiran SESB Kendalian Pembahagian Kota Kinabalu atau lebih dikenali sebagai SESB KPKK merupakan salah satu unit cawangan yang terdapat di dalam Sabah Electricity Sdn Bhd yang memainkan peranan penting dalam melancarkan serta melicinkan lagi aktiviti harian organisasi. Unit ini merupakan tempat pelatih ditempatkan oleh pihak Pengurusan Sumber Manusia SESB untuk menjalani latihan praktikum (surat tawaran pelatih boleh dilihat pada bahagian lampiran 1 dalam laporan ini).

Unit Pentadbiran ini bertanggungjawab dalam memastikan segala fungsi perancangan dan pengurusan berkenaan dengan bekalan elektrik di kawasan Pantai Barat Selatan Sabah dapat beroperasi dengan lancar. Selain itu, unit ini juga berperanan untuk menguruskan sumber manusia yang bekerja di cawangan KPKK. Walau bagaimanapun, sekiranya terdapat masalah yang melibatkan pengambilan, pemindahan, pemberhentian, kenaikan pangkat dan sebagainya akan dimajukan kepada pengurusan sumber manusia di bahagian pusat pentadbiran iaitu di Wisma SESB. Struktur organisasi syarikat dan struktur Jabatan Jabatan Sumber Manusia SESB boleh dilihat dalam rajah 1.4 dan rajah 1.5 di bawah.



Rajah 1.4: Struktur Organisasi Syarikat



Rajah 1.5: Struktur Jabatan Jabatan Sumber Manusia SESB

BAB 2

OPERASI HARIAN ORGANISASI

2.0 Pengenalan

Operasi harian organisasi melibatkan aktiviti-aktiviti yang dilakukan setiap hari oleh organisasi tempat pelatih menjalani latihan praktikal iaitu di SESB KPKK. Operasi harian organisasi adalah berkaitan dengan fungsi dan peranan unit tersebut sebagai organisasi yang menguruskan bekalan tenaga elektrik di kawasan Sabah Wilayah Persekutuan Labuan.

2.1 Fungsi dan Operasi SESB KPKK

SESB KPKK merupakan pusat penjanaan kuasa elektrik bagi kawasan Kota Kinabalu. Organisasi ini berfungsi sebagai tulang belakang kepada keberkesaan dalam menyalurkan bekalan elektrik kepada setiap pelanggan di kawasan yang berkenaan. Selain daripada itu, organisasi ini juga berfungsi sebagai pemantau kepada pembekalan dan penyelenggaraan terhadap kemudahan-kemudahan yang dibekalkan kepada pengguna. Contohnya lampu jalan dan tiang elektrik.

Oleh itu, dalam menjalankan fungsi dan operasi organisasi ini dengan lebih berkesan maka sistem pengurusan di dalam organisasi ini telah dipecahkan kepada lima bahagian iaitu Unit pengurusan dan Pentadbiran, Unit Perancangan, Unit Pembangunan, Unit Senggaraan dan unit Senggaraan Pusat Pengurusan

Bekalan (PPB). Setiap unit yang diwujudkan menjalankan peranan dan tugas yang berbeza namun fungsi masing-masing tetap mempunyai saling berkaitan dan saling bergantung antara satu sama lain.

2.1.1 Fungsi dan Operasi Unit Pengurusan dan Pentadbiran SESB KPKK

Unit pentadbiran adalah bahagian penting di dalam sesebuah organisasi sama ada organisasi swasta yang mengutamakan aspek-aspek produktiviti, kualiti, kepuasan para pelanggan dan keuntungan. ataupun organisasi awam yang mementingkan kualiti perkhidmatan, keberkesanannya kos serta kepuasan dan keselesaan pelanggan.

Unit Pentadbiran adalah unit yang diwujudkan untuk mentadbir serta menguruskan hal-hal yang berkaitan dengan sumber manusia dan melancarkan perjalanan operasi harian SESB KPKK. Fungsi unit ini adalah termasuklah aspek pentadbiran, ganjaran dan pengiktirafan, pembayaran gaji atau upah, keselamatan dan kesihatan pekerja, penyediaan manual serta pengurusan tindakan tatatertib, menguruskan cuti, persaraan, kebajikan kakitangan dan lain-lain hal yang berkaitan dengan kepentingan anggota kerja SESB KPKK seperti pampasan, elaun dan pinjaman untuk membeli komputer, kenderaan dan rumah.

Walau bagaimanapun, unit ini hanya bertindak berdasarkan kepada arahan dan segala tindakan susulan akan dibuat oleh Pusat Pentadbiran di Wisma SESB. Namun, Unit Pentadbiran juga bertanggungjawab dalam beberapa perkara

tanpa mendapat arahan atau melibatkan Pusat Pentadbiran. Misalnya perkara yang melibatkan bekalan elektrik di mana unit pentadbiran akan terus memberikan tugasan berkenaan kepada unit-unit yang ada di organisasi ini.

Bahagian Pentadbiran ini diketuai oleh Pengurus Zon Tengah iaitu Encik Willie Wong dan dikendalikan oleh seorang Kerani Pentadbiran. Bahagian ini dikendalikan oleh Puan Napsia Bte Ismail (struktur organisasi boleh dilihat dalam rajah 2.3). Bahagian ini bertanggungjawab dalam menguruskan pejabat seperti penyediaan Kad Perakam Waktu Bekerja (*Punch Card*), menyediakan carta organisasi yang mengalami perubahan, surat, lembaran masa kerja, tuntutan kerja lebih masa dan hal-hal yang berkaitan dengan permit kerja dan permohonan cuti serta memainkan peranan sebagai rujukan kepada pekerja-pekerja yang memerlukan bantuan dan maklumat.

Selain itu, bahagian ini menguruskan hal-hal yang berkaitan dengan permohonan penempatan pelajar-pelajar daripada institusi-institusi pengajian seperti Universiti, Politeknik dan Institiut Latihan Perdagangan untuk memohon tempat menjalani Latihan Praktikum.

2.1.2 Fungsi Dan Operasi Unit-Unit Lain Di SESB KPKK

Unit-unit lain iaitu Unit Perancangan, Unit Pembangunan, Unit Senggaraan dan unit Senggaraan PPB berfungsi sebagai penyelenggara dan mengawasi keadaan bekalan elektrik di kawasan Kota Kinabalu. Contohnya dalam menyelenggara kemudahan seperti tiang elektrik dan lampu jalan. Selain itu, unit-unit ini juga

bertindak untuk memastikan bekalan elektrik dapat dibekalkan dengan lebih baik kepada pelanggan.

2.2 Masa Bekerja SESB Unit Kendalian Pembahagian Kota Kinabalu, Sabah

Lembaga Pengarah SESB di dalam mesyuaratnya pada 27 September 2006 telah meluluskan cadangan pelaksanaan waktu bekerja rasmi lima (5) hari dalam seminggu, iaitu selaras dengan pelaksanaannya di Tenaga Nasional Berhad (TNB) melalui Pekeliling Pengurusan Sumber Manusia Bil. 27 Tahun 2006 bertarikh 28 Ogos 2006. Masa bekerja bagi SESB Unit Kendalian Pembahagian Kota Kinabalu kawasan Sabah adalah seperti dalam jadual 2.1:

Jadual 2.1: Masa Bekerja di SESB

Hari Bekerja	Waktu Bekerja	Waktu rehat
Isnin-Khamis	8.00 pg – 5.00 ptg	1.00 tgh – 2.00 ptg
Jumaat	8.00 pg – 5.00 ptg	11.30 pg – 2.00 ptg

Sumber: Pekeliling Sumber Manusia Bil.22/2006 (Waktu Bekerja Rasmi)

Anggota kerja dan pelatih disediakan kad perakam waktu atau '*punch card*' setiap bulan sebagai pencatat kehadiran. Walau bagaimanapun, pihak Syarikat memberikan pelepasan khusus kepada anggota kerja lelaki yang beragama Islam untuk menunaikan solat fardu Jumaat, dimana waktu rehat tengah hari pada hari Jumaat bagi mereka ialah bermula pada jam 11.30 tengah hari sehingga jam 2.00 petang.

Namun, berdasarkan kepada Pekeliling Sumber Manusia Bil 22/2006 (Waktu Bekerja Rasmi), atas sebab-sebab kepentingan operasi SESB, jika seseorang anggota kerja diarah oleh Ketua Jabatannya untuk menjalankan tugas pada hari kelepasan Sabtu, dan jika anggota kerja berkenaan layak dibayar lebih masa, anggota kerja tersebut akan dibayar lebih masa mengikut kadar yang sedia ada.

Walau bagaimanapun, sekiranya terdapat sebab-sebab keperluan operasi yang munasabah, jadual waktu Ketua Jabatan juga boleh menggunakan budibicaranya untuk meminda jadual waktu bekerja rasmi seperti yang dinyatakan di perenggan 3 untuk anggota kerja yang terlibat. Pindaan ke atas jadual waktu bekerja rasmi yang dimaksudkan itu ialah sehingga satu (1) jam lebih awal atau satu (1) jam lebih lewat tertakluk kepada syarat-syarat berikut:-

- a) Notis tidak kurang dari satu (1) bulan hendaklah diberi kepada anggota kerja yang terlibat dan Kesatuan pekerja berkenaan.
- b) Jumlah jam bekerja sehari adalah tidak berubah.
- c) Waktu makan tengahari boleh diubahsuai asalkan tempohnya tidak berubah.
- d) Pindaan kepada jadual waktu bekerja adalah untuk jangka masa panjang.
- e) Sebarang pindaan ke atas jadual waktu bekerja rasmi hendaklah mendapat kebenaran daripada Ketua Bahagian masing-masing.
- f) Atas sebab-sebab kecemasan, SESB mempunyai hak untuk meminda mana-mana jadual waktu bekerja di perenggan 3 tanpa memberi notis awal (Kecemasan di sini bermaksud keadaan di mana kerja-kerja perlu

RUJUKAN

- Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514).
- Ab. Aziz Yusof. 2006. *Pengurusan Sumber Manusia: Konsep, Isu dan Pelaksanaan*. (Edisi Ketiga). Petaling Jaya: Prentice Hall.
- Ab. Aziz Yusof dan Intan Osman 2002. "Pengurusan Sumber Manusia: Konsep, Isu dan Pelaksanaan." Edisi Pertama, Petaling Jaya : Prentice Hall.
- Ahmad Mahdzan Ayob. 2005. *Kaedah Penyelidikan Sosioekonomi*. (Edisi Ketiga). Selangor: Dewan Bahasa dan Pustaka Kuala Lumpur.
- Armstrong, P.T 1980. "Fundamentals of Construction Safety" London: Hutchinson & Co. Ltd.
- Chua Yan Piaw. 2006. *Kaedah dan Statistik Penyelidikan buku 2 (Asas Statistik Penyelidikan)*. Kuala Lumpur: McGraw Hill.
- David Pollitt. 2005. *Black & Veatch health and safety training is "simply outstanding"*. Human Resource Management International Digest. Emerald Group Publishing Limited, VOL. 13 NO. 2.
- Dessler, D. 1997. "Human Resources Management." Edisi Ke-5, New Jersey: Prentice Hall International
- Dr. J. Takala. 2002. *Introductory Report: Decent Work – Safe Work International Labour Office, Geneva XVIth World Congress on Safety and Health at Work*.
- Fong Chan Onn. 2000. "Teks Ucapan Pelancaran Kempen Bulan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan" Kuala Lumpur: Kementerian Sumber Manusia.
- Goetsch, D.L. 1999. "Occupational Safety and Helath for Technologies, Engineers and Managers." New Jersey: Prentice Hall.
- Hapriza bte Ashari & Roshazlizawati Mohd Nor. 2007. *Startegi perundangan untuk mengurus keselamatan dan kesihatan di tempat kerja*.
- Ismail Bahari. 2002. *Pengaturan Sendiri Di dalam Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan*. Kuala Lumpur: McGraw-Hill Education.
- Julian Barling, E. Kevin Kelloway & Roderick D. Iverson. 2003. *High-Quality Work, Job Satisfaction, and Occupational Injuries*. 88 (2): 276–283
- Kamal Halili Hassan. 2001. *Undang-undang Keselamatan Industri di Malaysia*. Kuala Lumpur : Dewan Bahasa Dan Pustaka.
- Mondy, R.W., dan Noe, R.M. 1999. "Human Resources Management." Edisi Ke-5, Boston: Allyn and Bacon

Mohamad Najib. 1999. "Penyelidikan Pendidikan." Edisi Pertama. Universiti Teknologi Malaysia: Johor

Maimunah Aminuddin. 2006. (*Best HR and Employment Practices Series*) *Safety and Healthy at Work*. Kelana Jaya: Lexis Nexis.

Mohamad Khan Jamal Khan, Nor Azimah Chew Abdullah, Ab. Aziz Yusof. 2005. *Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan Dalam Organisasi*. Petaling Jaya. Pearson Malaysia Sdn. Bhd.

Mustafa Haji Daud. 1996. *Pekerjaan Dan Perusahaan Memurut Islam*. Kuala Lumpur: Utusan Publications & Distributors Sdn Bhd.

Mohd Saidin Misnan et. al. 2007. *Pembangunan budaya keselamatan dalam industri pembinaan*, Universiti Teknologi Malaysia.

Mohd Asrul bin Rafiin@ Shafien. 2005. *Keselamatan dan Kesihatan di Malaysia-Pematuhan Peraturan di Syarikat Pembinaan Terpilih*, Universiti Teknologi Malaysia.

Norman K. Denzin, Yvonna S. Lincoln. 2000. *Handbook of Qualitative Research, Second Edition*. United States of America. Sage Publication.

Othman Lebar. 2007. *Penyelidikan Kualitatif: Pengenalan kepada Teori dan Metod*. (Cetakan Kedua). Tanjung Malim: Universiti Pendidikan Sultan Idris.

Sabitha Marican. 2005. *Kaedah Penyelidikan Sains Sosial*. Petaling Jaya: Prentice Hall Pearson.

Te-Hsin Pao and Brian H. Kleiner. 2001. *New Developments Concerning the Occupational Safety and Health Act*.